

ЖВ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 декабря 2023 года № 15

п. Поныри

**О внесении изменений в решение Представительного Собрания  
Поныровского района Курской области от 02.06.2020 № 94  
«Об организации бесплатного питания детей, обучающихся  
в общеобразовательных организациях Поныровского района  
и реализующих образовательные программы начального общего,  
основного общего, среднего общего образования»**

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального района «Поныровский район» Курской области, Представительное собрание Поныровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Изложить Положение об организации бесплатного питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Поныровского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденное Решением Представительного собрания Поныровского района Курской области от 02.06.2020 № 94 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного собрания  
Поныровского района Курской области

Н.И. Лепина

Глава Поныровского района  
Курской области

В.С. Торубаров



«14» декабря 2023 года

Вход. № 3492  
«16» 12 2023 г.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Представительного Собрания  
Поныровского района Курской области  
от 14.12.2023 № 15

**Положение**  
**об организации бесплатного питания детей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях Поныровского района, реализующих**  
**образовательные программы начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении отдела образования администрации Поныровского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - положение) разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания учащихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий учащихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении отдела образования администрации Поныровского района Курской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Право на получение бесплатного питания в образовательной организации имеют:

- дети из семей, в составе которых есть три и более ребенка (далее – многодетные семьи);
- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) обучающиеся в специальных классах и общеобразовательных классах;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее с - ОВЗ) и дети-инвалиды, получающие образование на дому;
- дети-инвалиды (при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
- дети из семей, вынужденно покинувших Украину (далее – дети, прибывшие с Украины);
- дети участников специальной военной операции (далее – дети участников СВО);
- дети из малоимущих семей.

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из специальных классов для лиц с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), выписки из приказа о зачислении учащегося в специальный класс для лиц с ОВЗ и коллегиального решения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ и ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому, принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), выписки из приказа о зачислении в образовательную организацию, коллегиального решения центральной психолого-медико-педагогической комиссии или документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям - инвалидам принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя), при наличии документа, подтверждающего инвалидность установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям, прибывшим с Украины, принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, удостоверения, выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся участников СВО принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих факт участника СВО.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и документов, подтверждающих статус малоимущей семьи.

## **II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей**

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося из многодетной семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией. К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Поныровского района, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа учащемуся (учащимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания. Срок предоставления бесплатного питания конкретному учащемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

2.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

### **III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся из специальных и общеобразовательных классов с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося из специального и общеобразовательного классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

3.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся из специального и общеобразовательного классов с ограниченными возможностями здоровья. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

3.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся из специального и общеобразовательного классов с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 лет.

### **IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому**

4.1. Родитель (законный представитель) учащегося с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида, получающим образование на дому (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

4.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ограниченными возможностями здоровья и ребенку-инвалиду, получающим образование на дому. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

4.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому, в течение 3 лет.

## **V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям-инвалидам**

5.1. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

5.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания ребенку-инвалиду. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

5.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся, из категории ребенок-инвалид.

## **VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детей из семей, вынужденно покинувших Украину**

6.1. Родитель (законный представитель) учащегося, прибывшего с Украины (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

6.2. Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного питания по форме, утверждённой образовательной организацией самостоятельно.

6.3. К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения, выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, надлежащим образом заверенную нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

6.4. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся, прибывшему с Украины. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

6.5. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся, прибывшим с Украины в течение 3 лет.

## **VII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям участников СВО**

7.1. Родитель (законный представитель) ребенка участника СВО один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении

бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией.

7.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания ребенку участника СВО. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

7.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся, из категории дети участников СВО.

### **VIII. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям из малоимущих семей**

8.1. Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательной организации с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательной организацией. К заявлению заявитель прилагает справку, подтверждающую статус малоимущая семья, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Поныровского района, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации принимает решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащимся) из малоимущей семьи. Такое решение не позднее одного рабочего дня оформляется приказом о предоставлении бесплатного питания.

8.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания учащимся, из категории ребенок из малоимущей семьи.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания учащихся осуществляется за счет средств местного бюджета и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

9.2. Бесплатное питание детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Поныровского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается в виде предоставления двухразового горячего питания на сумму 84 рубля в день на 1 обучающегося для учеников 1 – 4 классов (33 рубля – завтрак, 51 рубль – обед) и бесплатное питание детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Поныровского района, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего

образования обеспечивается в виде предоставления двухразового горячего питания на сумму 90 рублей в день на 1 обучающегося для учеников 5 – 11 классов (40 рублей – завтрак, 50 рублей – обед). Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней). В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

Дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания (84 рубля в день на 1 обучающегося 1 – 4 классов и 90 рублей в день на 1 обучающегося 5 – 11 классов) в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации Поныровского района Курской области. Выдача сухого пайка осуществляется продуктами, рекомендуемыми в соответствии с таблицей приложения 7 к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.3. Образовательная организация в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания: учащимся из многодетных семей; обучающимся в специальных и общеобразовательных классов с ОВЗ; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому; детям-инвалидам; детям, прибывшим с территории Украины, детям участников СВО, детям из малоимущих семей организует двухразовое питание учащихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах, выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

9.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

9.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».



9.6. Образовательные организации разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий, обучающихся и в установленном порядке, согласовывают его с территориальным управлением Роспотребнадзора по Курской области.

9.7. Решение образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания учащимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательной организации.

9.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.