

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКОУ «Брусовская СОШ».
Протокол № 1 от
30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПЕРЕЧЕНЬ

должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в МКОУ «Брусовская СОШ» Поньковского района Курской области.

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКОУ «Брусовская СОШ» (далее - учреждение) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные понятия и сокращения.

2.1 В настоящем Перечне используются следующие понятия и сокращения:

Учреждение - МКОУ «Брусовская СОШ»;

объект персональных данных - физическое лицо, обратившееся в учреждение с обращением, гражданин, претендующий на замещение должности в учреждении; лицо, замещающее (замещавшее) должность в учреждении; лицо, замещающее должность директора учреждения;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных - порядок обработки персональных данных, который препятствует доступу к указанной информации третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, а также ее передаче;

доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в учреждении, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в учреждении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в учреждении;
- в случае нарушения в учреждении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
- ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей:
 - 1) цели обработки персональных данных;
 - 2) категории обрабатываемых персональных данных;
 - 3) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 4) правовые основания обработки персональных данных;
 - 5) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в учреждении способов обработки персональных данных;
 - 6) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - 7) дату начала обработки персональных данных;
 - 8) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - 9) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;
- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;
- инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;
- обращаться к директору учреждения с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы работников учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных, в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;
- давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в учреждении;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в учреждение, иных работников учреждения.