

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ «Брусовская СОШ».
Протокол № 2 от
08 ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ «Брусовская СОШ»
Приказ № 1 - 43
от 08 ноября 2018 г.
 Т.А. Костина

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-ресурсном центре
МКОУ «Брусовская средняя общеобразовательная школа»
Поныровского района Курской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотеки МКОУ «**Брусовская средняя общеобразовательная школа**» Поныровского района Курской области с функционирующем на её базе информационно-ресурсным центром.
2. Библиотека с информационно-ресурсным центром создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
3. Библиотека с информационно-ресурсным центром руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом МКОУ «Брусовская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.
4. Деятельность библиотеки с информационно-ресурсным центром основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
5. Основными целями библиотеки с информационно-ресурсным центром являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
6. Библиотека с информационно-ресурсным центром в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к источникам информации.
7. Порядок пользования источниками информации, перечень, основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой с информационно-ресурсным центром.

8. Библиотека с информационно-ресурсным центром несёт ответственность за качество библиотечно-информационного обслуживания и его соответствие возрастным психофизическим особенностям обучающихся.

2. Основные задачи

1. Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
2. Обеспечение пользователям доступа во всемирную сеть Internet.
3. Предоставление возможности учащимся и педагогам работы с компьютером и информационными источниками для подготовки сообщений, докладов, рефератов и т. д. в рамках информационно-ресурсного центра.
4. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд);
 - цифровом (CD и DVD диски);
 - иными.
5. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.
6. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами.
7. Обеспечение комплексной автоматизации всех библиотечных процессов: комплектование литературы, создание и ведение электронного каталога.
8. Воспитание библиотечно-информационной культуры, дифференцированное обучение современным методам работы с источниками информации.
9. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
10. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой с информационно-ресурсным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

3. Основные функции

1. Формирует фонд библиотечно-библиографических и информационных ресурсов МКОУ «Брусовская средняя общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области:
 - а) комплектует единый универсальный фонд учебными, художественными, научными, научно-популярными документами для участников общеобразовательного процесса на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - б) формирует фонд на информационных носителях информации (CD и DVD дисках);
 - в) управляет единым справочно-информационным фондом с целью оптимизации объёма, координации состава и эффективности его использования;

- г) осуществляет размещение, организацию и сохранность носителей информации.
2. Библиотека и информационно-ресурсный центр создаёт информационную продукцию:
- а) осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;
 - б) организует и ведёт справочно-библиографический аппарат;
 - в) разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (выставки, указатели и т. п.);
 - г) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
3. Формирует содержание образования на текущий год.
4. Информировует учащихся и педагогов о списках учебников и выдает их на текущий год.
5. Регулярно обновляет информацию библиотечной странички на сайте школы.
6. Библиотека с информационно-ресурсным центром осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса:

Обучающимся.

- а) предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- б) создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении познавательной деятельности опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
- в) организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции в учебные программы комплекса знаний, умений и навыков по работе с книгой и информацией;
- г) оказывает информационную поддержку обучающимся (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- д) организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, информационной и читательской культуры личности, стимулирует речевые навыки, содействует развитию критического мышления, освоению медиапространства;
- е) выполняет функции центра досуга школы;
- ж) организует воспитательную работу освоения чтения с группами продлённого дня;
- з) предоставляет возможность получения учебной информации для докладов, сообщений, рефератов при выходе во всемирную сеть Internet.

Педагогам:

- а) выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- б) содействует профессиональной компетенции педагогов повышению квалификации, проведению аттестации;
- в) создаёт банк педагогической информации, как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам, поддерживает педагогическую информацию;
- г) организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях: просмотр электронных версий педагогических изданий;

д) осуществляет текущее информирование педагогов, избирательное распространение информации, дифференцированное информирование руководства общеобразовательным процессом.

е) поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов.

Родителям.

а) удовлетворяет читательские запросы и информирует о новых поступлениях в библиотеку с информационно-ресурсным центром;

б) консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с нормативной, медицинской, педагогической информацией.

4. Организация деятельности библиотеки с информационно-ресурсным центром МКОУ «Брусовская средняя общеобразовательная школа».

1. Библиотека с информационно-ресурсным центром является структурным подразделением МКОУ «Брусовская СОШ».

2. Структура библиотеки включает в себя традиционные отделы: абонемент, читальный зал. Информационно-ресурсный центр включает в себя доступ к компьютеру с выходом в интернет.

3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе учебного плана МКОУ «Брусовская СОШ».

4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования МКОУ «Брусовская СОШ» на её базе создан информационно-ресурсный центр, а так же обеспечивает библиотеку и информационно-ресурсный центр:

- современной электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки и информационно-ресурсного центра.

5. МКОУ «Брусовская СОШ» создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки и информационно-ресурсного центра.

6. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки и информационно-ресурсного центра несёт директор МКОУ «Брусовская СОШ».

7. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой МКОУ «Брусовская СОШ» по согласованию с директором школы:

- один час рабочего времени выделять на выполнение внутри библиотечной работы;
- один раз в месяц проводить санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.

8. Работа информационно-ресурсного центра производится во второй половине дня.

График работы утверждается директором школы.

9. Работа библиотекаря и организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Управление. Штаты.

1. Управление библиотекой с информационно-ресурсным центром МКОУ «**Брусовская СОШ**» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МКОУ «**Брусовская СОШ**».

2. Руководство библиотекой с информационно-ресурсным центром и контроль за деятельностью осуществляет директор школы. Директор утверждает нормативно-технологическую документацию библиотеки с информационно-ресурсным центром.

3. Библиотекарь несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и директором за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и уставом МКОУ «**Брусовская СОШ**».

4. Библиотекарь назначается директором МКОУ «**Брусовская СОШ**» и является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.

5. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет директору на утверждение:

- а) положение о библиотеке с информационно-ресурсным центром, правила пользования библиотекой с информационно-ресурсным центром;
- б) анализ работы библиотеки с информационно-ресурсным центром за прошедший год;
- в) план работы библиотеки с информационно-ресурсным центром за текущий год;
- е) технологическую документацию.

6. Трудовые библиотекаря библиотеки с информационно-ресурсным центром МКОУ «**Брусовская СОШ**» регулируются [трудовым договором](#), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности библиотеки с информационно-ресурсным центром.

1. Библиотека с информационно-ресурсным центром МКОУ «Брусовская СОШ» имеет право:

- а) самостоятельно определять выбор форм, средств и методов библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе и положении о библиотеке с информационно-ресурсным центром МКОУ «**Брусовская СОШ**»;
- б) определяться с источниками комплектования информационных ресурсов;
- в) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;
- д) определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки с информационно-ресурсным центром;
- е) выходить с предложениями совершенствования оплаты труда, в том числе надбавок доплат и премирования работников библиотеки;
- ж) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации Федеральных региональных и международных программ развития информационного и библиотечного дела.

Библиотекарь библиотеки с информационно-ресурсным центром имеют право:

- а) на повышение квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работника в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

б) на ежегодный отпуск на 28 календарных дней в соответствии с коллективным договором между работниками и руководителем МКОУ «Брусовская СОШ».

в) на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

2. Библиотека с информационно-ресурсным центром МКОУ «Брусовская СОШ» обязана:

а) предоставлять бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с уставом МКОУ «Брусовская СОШ» и правилами пользования библиотекой с информационно-ресурсным центром;

б) вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;

в) обеспечить сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения;

г) отчитываться перед директором школы и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Правила пользования библиотекой с информационно-ресурсным центром МКОУ «Брусовская СОШ»

1. Пользователи библиотеки с информационно-ресурсным центром имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой с информационно-ресурсным центром услуг;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки с информационно-ресурсным центром;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации; продлять срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение справки повышенной сложности);
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при использовании электронным и другим оборудованием (компьютерами, принтерами, сканерами);
- участвовать в мероприятиях проводимых библиотекой с информационно-компьютерным центром;
- в случае конфликтной ситуации с библиотекой с информационно-компьютерным центром, обращаться к директору школы.

2. Пользователи библиотеки с информационно-ресурсным центром обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой с информационно-ресурсным центром;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчёркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать работника библиотеки, Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- при получении произведений печати пользователь должен проверить правильность записи инвентарного номера в формуляре, если при сдаче книги, учебника инвентарный номер не будет соответствовать записанному в читательском формуляре – это приравнивается к утрате и компенсируется в соответствии с настоящими правилами;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-2 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость документов;
- по истечению срока обучения или работы в МКОУ «Брусовская СОШ» пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Личное дело учащегося и обходной лист работника без соответствующей пометки библиотеки не выдаются.

3. Библиотека имеет право:

- определять и применять размеры компенсаций за ущерб, причинённый пользователем библиотеке.

4. Библиотека обязана:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться информационными ресурсами библиотеки;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами МКОУ «Брусовская СОШ», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание пользователей;
- знакомить пользователей с основами информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- не допускать читательскую задолженность, принимать оперативные меры к её ликвидации;
- обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечить конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями МКОУ «Брусовская СОШ».